ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ:

На общем собрании Заведующий МДОУ № 27 трудового коллектива «Светлячок» ЯМР Протокол № \_3\_\_ от \_\_10.12.\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бляблина И.А

Приказ № от \_\_\_\_\_\_ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования МДОУ № 27 «Светлячок»ЯМР**

**(Самооценка деятельности)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования (далее - Положение) разработано для МДОУ № 27 «Светлячок» ЯМР (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ( п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (май - август), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цели проведения самообследования**

Целями проведения самообследования являются:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования

**3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования**

3.1. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.2.Процедура проведения самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования ( апрель-май текущего года на отчетный период);

-организация и проведение процедуры самообследования (июнь-август текущего года на отчетный период);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

- рассмотрение отчета Педагогическим или Общественным Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

3.3. Непосредственное руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

**4. Содержание самообследования:**

Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

 Оценка образовательной деятельности;

 Система управления (руководство и управление);

 Содержание и качество подготовки воспитанников;

 Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОУ;

 Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;

 Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);

 Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

 Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

 Анализ образовательной деятельности,

 Анализ системы управления Учреждения,

 Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,

 Анализ организации учебного процесса,

 Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

 Анализ материально-технической базы,

 Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

 в режиме полного дня (8-12 часов);

 в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);

 в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;

 в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения 1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

 численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

 в режиме полного дня (8-12 часов);

 в режиме продленного дня (12-14 часов);

 в режиме круглосуточного пребывания. 1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

 по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

 по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

 по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

 доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

 доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

 доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

 доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;  доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

 доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

 доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

 доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

 доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

 доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;  доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

 доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: 3.2.1 непедагогическое.

3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

 музыкального руководителя;

 инструктора по физкультуре;

 педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);

 педагога-психолога;

 медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

 специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;

4.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение самообследования

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п.4 настоящего Положения, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.3. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.