

народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.4.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решение суда; в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении и приостановлении действий лицензии.

3.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.5.1. настоящих Правил, осуществляется выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся

с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.5.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.5.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.5.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Правила перевода воспитанников МДОУ из одной возрастной группы в другую.

4.1. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

4.1.1. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен по заявлению родителя (законного представителя), при наличии свободных мест в желаемой возрастной группе.

4.1.2. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе детского сада осуществляется:

- ежегодно с 1 августа из одной возрастной группы в другую в связи с возрастными особенностями детей.

- по производственной необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.).

Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую утверждается приказом заведующего.

4.1.3. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) по производственной необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.). с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за *тридцать календарных дней* до издания приказа о переводе.

4.1.4. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется

4.2. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности.

4.2.1. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии

4.2.2. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

4.2.3. К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МДОУ об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из МДОУ может производиться в следующих случаях:

- ☐ по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ☐ в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- ☐ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ☐ по медицинским показаниям;

На место отчисленного ребёнка принимается другой ребенок в порядке очередности на основании списков, утвержденных решением Комиссии по распределению детей для зачисления в МДОУ.

Приложение 1

Заведующей МДОУ №27 «Светлячок» ЯМР	
Бляблиной Ирине Анатольевне от	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Паспорт	дата выдачи:
Кем выдан	
Проживающего по адресу:	
Контактный телефон	
e-mail	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка:
Дата и место рождения:
Свидетельство о рождении:
Проживающего по адресу:
В МДОУ № 27 «Светлячок» ЯМР на обучение по основной /адаптированной образовательной программе дошкольного образования с режимом пребывания полного дня с
в группу общеразвивающей / комбинированной направленности
Язык образования:
родной язык из числа языков народов России:
Фамилия, имя, отчество второго родителя:
Адрес проживания:
Контактный телефон:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательными программами МДОУ № 27 «Светлячок» ЯМР, с порядком и выплатой компенсации части родительской платы и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ № 27 «Светлячок» ЯМР, ознакомлен(а):

Подпись: _____	расшифровка подписи: _____
----------------	----------------------------

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства; почтовые и электронные адреса, номера телефонов, сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, сведения о личных качествах, поведении воспитанника, сведения о состоянии здоровья, фотографии и видеофиксация; в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись _____

расшифровка подписи _____

Дата: _____

подпись: _____