

Согласовано:

Протокол № 1 от 29.08.2024г.  
Педагогического совета  
МДОУ № 27 «Светлячок»

Заведующий МДОУ № 27 «Светлячок» ЯМР  
Приказ № 100 от 29.08.2024г.  
Бляблина И.А.



## Положение

### о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ № 27 «Светлячок» ЯМР

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Ярославского муниципального района»

1.2 Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) регламентирует процесс оказания платных образовательных услуг в МДОУ № 27 «Светлячок» ЯМР (далее – исполнитель), условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждению.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

**"Заказчик"** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**"Исполнитель"** - муниципальное образовательное учреждение детский сад № 27 «Светлячок» Ярославского муниципального района, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

**"Обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**"платные образовательные услуги"** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**"единица платной дополнительной образовательной услуги"** - плата в месяц одним обучающимся за предоставление ему этой услуги.

1.4 К платным образовательным услугам относится реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются заказчику по адресу: Ярославская область, Ярославский район, поселок Щедрино, улица Садовая д.1 на основании Устава, лицензии № 226/14 от 26.11.2014г, выданной Департаментом образования Ярославской области.

1.6. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных запросов Заказчика в сфере образования, обеспечения всестороннего развития и формирования личности ребенка.

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые исполнитель предоставляет бесплатно.

**Согласовано:**

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Педагогического совета  
МДОУ № 27 «Светлячок»

**Утверждаю:**

Заведующий МДОУ № 27 «Светлячок» ЯМР  
Бляблина И.А.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Положение**

### **о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ № 27 «Светлячок» ЯМР**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Ярославского муниципального района»

1.2 Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) регламентирует процесс оказания платных образовательных услуг в МДОУ № 27 «Светлячок» ЯМР (далее – исполнитель), условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждению.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

**"Заказчик"** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**"Исполнитель"** - муниципальное образовательное учреждение детский сад № 27 «Светлячок» Ярославского муниципального района, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

**"Обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**"платные образовательные услуги"** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**"единица платной дополнительной образовательной услуги"** - плата в месяц одним обучающимся за предоставление ему этой услуги.

1.4 К платным образовательным услугам относится реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются заказчику по адресу: Ярославская область, Ярославский район, поселок Щедрино, улица Садовая д.1 на основании Устава, лицензии № 226/14 от 26.11.2014г, выданной Департаментом образования Ярославской области.

1.6. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных запросов Заказчика в сфере образования, обеспечения всестороннего развития и формирования личности ребенка.

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые исполнитель предоставляет бесплатно.

## **2. Условия оказания платных образовательных услуг**

2.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств физического лица (далее — заказчика) и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

2.4. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.5. Для обучающихся по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования допускается оказание платных образовательных услуг во время освоения ими указанной программы.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ярославской области, бюджета Ярославского муниципального района. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.7. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, роста заработной платы.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.

2.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

## **3. Стоимость платных образовательных услуг**

3.1. Методику расчета стоимости платных образовательных услуг определяет исполнитель. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания и т. п.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях приказом исполнителя.

3.3. Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных заказчиком и исполнителем в уже заключенных договорах.

3.4. Стоимость услуг в заключенных договорах может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом исполнителя.

3.6. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяются договором.

#### **4. Порядок заключения договоров**

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте на дату заключения договора.

4.4. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика.

#### **5. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений**

5.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

5.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

5.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

5.5. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.6. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

5.7. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

5.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика. При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

5.9. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

## **6. Порядок организации образовательного процесса**

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.2. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в той форме обучения, которая определена в утвержденной образовательной программе.

6.4. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

6.5. Обучающиеся, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с обучающимися по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

6.6. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

## **7. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления**

7.1. В МДОУ № 27 «Светлячок» ЯМР на платной основе оказываются платные образовательные услуги следующей направленности:

- социально – педагогической;
- художественной;
- физкультурно – спортивной;
- естественнонаучной направленности.

7.2. Перечень платных образовательных услуг определяется ежегодно приказом заведующего в соответствии со спросом Заказчиков и возможностями Исполнителя.

7.3. Для осуществления организационно – педагогической деятельности привлекаются Квалифицированные сотрудники.

7.4. Учреждение составляет отдельное штатное расписание и (или) тарификацию для педагогических работников, имеющих учебную нагрузку, с оплатой за счет средств от оказания платных образовательных услуг.

7.5. Учреждение имеет право привлекать сторонних лиц (не из числа работников учреждения) как для осуществления преподавательской деятельности, так и для организации платных образовательных услуг.

7.6. Платные образовательные услуги оказываются на основании приказов заведующего ДОУ, в которых указываются ответственные лица, режим работы, расписание занятий, используемые программы, учебные планы, график работы педагогов, привлекаемый педагогический состав.

7.7. Приказы о приеме на обучение, отчисление обучающихся должны содержать наименование образовательной программы (продолжительность обучения), фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося. Все приказы нумеруются с начала учебного года. Книга приказов ведется отдельно по платным образовательным услугам.

7.8. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в течение всего учебного года с сентября по май. Обучение может начинаться в любой месяц. Начало обучения также может происходить по мере комплектования группы.

7.9. Платные образовательные услуги оказываются ДОУ в форме занятий в кружках, различной направленности.

7.10. Наполняемость группы устанавливается в зависимости от направления деятельности, потребительского спроса, но не более 12 человек.

7.11. Количество кружков в ДОУ устанавливается в зависимости от спроса родителей (законных представителей) дошкольников и имеющихся условий на начало учебного года.

7.12. Платные образовательные услуги могут быть прекращены или реорганизованы в следующих случаях:

- увольнение руководителя кружка (при невозможности найти замену);
- при невыполнении договорных обязательств заказчиком;
- убыточности кружка, вследствие отказов заказчика от получаемой платной образовательной услуги.

## **8. Финансовая деятельность**

8.1. Финансово - хозяйственная деятельность по учету и расходованию внебюджетных средств в МДОУ № 27 «Светлячок» ЯМР осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации об «Об образовании в Российской Федерации» часть 9 ст. 54, «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Уставом МДОУ № 27 «Светлячок» и другими нормативными документами, регламентирующими Правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

8.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

8.3. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается на основании сметного расчета, включающего в себя прямые и косвенные расходы:

- а) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- б) расходы на услуги связи;
- в) расходы на коммунальные услуги;
- г) расходы на приобретение расходных материалов и предметов снабжения;
- д) расходы на текущий ремонт и обслуживание оборудования, инвентаря, здания и помещений;
- е) расходы на приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- ж) прочие текущие расходы.

8.4. Стоимость обучения по дополнительным платным образовательным программам определяется согласно Приложению 2 к приказу управления образования Администрации Ярославского муниципального района от 30.11.2015г. № 320 «Примерная методика расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося»

8.5. Денежные средства перечисляются на лицевой счет МДОУ № 27 «Светлячок» ЯМР. Передача Заказчиком или Обучающимся наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, запрещается.

8.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.7. Оплата стоимости услуг производится безналичным платежом путем перечисления на лицевой счет учреждения за фактическое количество занятий, которое посетил обучающийся.

8.8. Учет посещаемости занятий обучающихся ведется в журнале (табеле) учета посещаемости занятий дополнительного образования.

8.9. Перенос учебных занятий допускается по соглашению сторон договора об оказании платных образовательных услуг.

8.10. Пропущенные обучающимся учебные занятия не восполняются, за исключением учебных занятий не состоявшихся:

- а) по вине учреждения ( в случае если потребитель в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» назначают исполнителю новый срок оказания платных образовательных услуг;
- б) вследствие наступления санитарно - эпидемиологических оснований (карантина), климатических оснований (активированных дней) или обстоятельств непреодолимой силы, повлекших отмену учебных занятий в учреждении.

8.11. Смета расходов может быть составлена как по конкретной образовательной услуге, так в целом и по всем образовательным услугам, оказываемым учреждением за определенный период.

8.12. Отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, включается в ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и предоставляется учредителю и общественности путем размещения на официальном сайте учреждения.

## **9. Руководство и контроль за оказанием платных образовательных услуг**

9.1. Руководство процессом оказания платных образовательных услуг осуществляет заведующий МДОУ.

9.2. Заведующий МДОУ:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса в образовательных услугах;
- назначает работников на проведение занятий, с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности работников, обеспечивающие деятельность групп платных образовательных услуг;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг,
- утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям.

9.3. Координация деятельности по оказанию платных образовательных услуг возлагается на организатора (куратора) платных образовательных услуг МДОУ.

9.4. Организатор ведет работу по соответствующим направлениям:

- организует работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых МДОУ, сроках и условиях их предоставления;
- от имени МДОУ осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и предоставляет их для подписания заведующему МДОУ;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МДОУ;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций, разрабатывает совместно с педагогами, которые осуществляют платные образовательные услуги и предоставляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп и предоставляет для утверждения заведующему МДОУ;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по всем направлениям;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.



- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление платных образовательных услуг.

9.5. Ответственным лицом за организацию контроля качества оказания платных образовательных Услуг в Учреждении является руководитель или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

9.6. Целью контроля качества оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении является обеспечение прав заказчика и потребителя на получение платных образовательных услуг надлежащего качества.

9.7. Основными задачами контроля качества оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении являются:

- оценка соблюдения требований законодательства об образовании, правил оказания платных образовательных услуг, иных действующих нормативно – правовых актов в сфере образования;

- оценка соблюдения требований локальных актов образовательного учреждения, регулирующих оказание платных образовательных услуг.

9.8. Периодичность контроля качества оказания платных образовательных услуг регламентируется соответствующим планом (или разделом общего плана внутренних контрольных мероприятий), а так же принятыми в образовательном учреждении локальными нормативными актами по проведению внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №27 "СВЕТЛЯЧОК" ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**, Бляблина Ирина Анатольевна

06.12.24 13:51 (MSK)

Простая подпись